

APPLICATION FOR SEARCH OF BANKRUPTCY RECORDS | SOLICITUD PARA BÚSQUEDA DE CASOS DE QUIEBRA

The Certification on whether a specified individual or business was or still is in bankruptcy can be requested in the following manner: in person, online, or by mail. A fee of \$42.00¹ is charged per individual or business that is searched.

Issuance of the Certification	\$11.00
Plus: Search Fee	\$31.00
Total	\$42.00

Instructions on requesting the certification:

ONLINE. [Click here](#) to apply online. You will be directed to pay.gov to make the payment once you have submitted the online application. Only credit card payments are accepted using this method. The certificate will be sent to the email you provide. Please allow up to 2 business days from receipt of payment to receive the certification. Check your junk or spam folder before calling us at 787-977-6000 if not received.



You must have Adobe Acrobat PDF Reader installed in your PC in order to view the certificate. Click the link above to download it for free

IN-PERSON. [Click here](#) for Court hours and locations. Payment methods accepted are Cash (exact change only), debit or credit cards, and money orders. You may contact us at: 787.977-6000 to coordinate in-person service.



COVID-19 CLOSURE ALERT: In-person service may be limited or unavailable to the public. Please verify our [homepage](#) for status updates on when this service will resume.

¹ Fees are effective as of September 1, 2018 and may be subject to change. Please verify the [Bankruptcy Court Miscellaneous Fee Schedule](#) for the current fees, issued in accordance with 1930 of the Judicial Code (28 U.S.C. § 1930).

BY MAIL. Please enclose the following information by mail:

- A letter addressed to the Court requesting the Certification of Bankruptcy Records with the complete name (including A/K/A, if applicable) and social security number or Tax Id of the individual or business that is the subject of the search. Also include the complete name, street address, city, state, zip code and telephone number, including area code, of the applicant requesting the search.
- A self-addressed stamped envelope to mail the certification to you.
- A Money Order or signed check in the amount of \$42.00 payable to: Clerk, U.S. Bankruptcy Court. WE DO NOT ACCEPT CASH PAYMENTS.
- Please include your email address if you wish to have an additional certification sent to you.

Send your request to:

U.S Bankruptcy Court
Jose V. Toledo Federal Building & U.S. Courthouse
300 Recinto Sur, Suite 134
San Juan, PR 00901

La certificación de si un individuo o negocio que haya estado o está en quiebra se puede solicitar en persona, en línea, o por correo. Se cobrará un cargo de \$42.00² por cada individuo o negocio por el cual se solicita la certificación.

Certificación	\$11.00
+ Cargo por búsqueda	\$31.00
Total	\$42.00

Instrucciones para solicitar la certificación:

EN LÍNEA. [Oprima aquí](#) para solicitar en línea. Usted será dirigido a pay.gov para emitir su pago tan pronto someta la solicitud en línea. Solo se permite pagos por tarjeta de crédito usando este método. Se le enviará el certificado al correo electrónico que proporcionó. Por favor permita hasta 2 días laborables desde el recibo de pago para que se le envíe la certificación. Revise su archivo de correo basura (“Junk” o “Spam”) antes de llamarnos al 787-977-6000 si no lo recibe.

² Los cargos están en vigencia desde el 1 septiembre del 2018 y pueden ser sujetos a cambios. Favor verificar el [Bankruptcy Court Miscellaneous Fee Schedule](#) para los cargos actuales, establecidos según la sección 1930 del Código Judicial (28 U.S.C. § 1930).



Es necesario tener instalado Adobe Acrobat PDF Reader en su PC para ver el certificado. Oprima el enlace de arriba para bajarlo de forma gratuita

EN PERSONA. [Oprima aquí](#) para ver el horario y las localizaciones de la Corte. Los métodos de pago aceptados son en efectivo (cambio exacto solamente), tarjetas de débito o crédito, y giros postales.



ALERTA DE CIERRE POR COVID-19: El servicio presencial puede estar limitado o no disponible al público. Por favor verifique nuestra [página de inicio](#) para actualizaciones sobre cuándo este servicio reiniciará.

POR CORREO. Favor enviar la siguiente información por correo postal:

- Una carta al Tribunal solicitando una Certificación de Búsqueda de Casos de Quiebra con el nombre completo (incluyendo alias, si aplica) y el número de Seguro Social o Identificación Patronal de la persona o negocio a quien se va a emitir el certificado. También incluya el nombre completo, dirección, ciudad, estado, código postal y número de teléfono, incluyendo el código de área, del solicitante quien pide la certificación.
- Un sobre sellado y pre-dirigido a usted para que el Tribunal le envíe a vuelta de correo el certificado.
- Un giro o cheque firmado por la cantidad de \$42.00 a nombre de: Clerk, U.S. Bankruptcy Court. **NO SE ACEPTA EFECTIVO.**
- Si desea copia de la Certificación via correo electrónico, favor de incluir el mismo en su solicitud.

Envíe su solicitud a:

U.S Bankruptcy Court
Jose V. Toledo Federal Building & U.S. Courthouse
300 Recinto Sur, Suite 134
San Juan, PR 00901